PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

MARZO de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.8924252 del 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Gustavo Adolfo Castaño Estrada
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8924252 del 2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	1/16/2026
OBJETO	INSTRUCTOR:PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LAS ÁREAS AMBIENTAL DEL CTTAOA
CONTRATISTA	JOSE MAURICIO BERRIO MENA
FECHA DE INICIO	1/26/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	12/15/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	50533301

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA. ENTIDAD COOPERATIVA SOLIDARIA		
NRO. DE PÓLIZA	496 - 47 - 994000023500		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	1/20/2026		
FECHA APROBACIÓN	1/25/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	1/25/2026	5/5/2027	45006221

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	
ASEGURADORA	N/A
NRO. DE PÓLIZA	N/A
CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A
FECHA EXPEDICIÓN	N/A
FECHA APROBACIÓN	N/A

AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
4737497	**10264577**	**40268724**	**20.3%**

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato con planilla 4643373951 del mes de FEBRERO con ocasión de la ejecución del contrato

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato CO1.PCCNTR.8924252 del 2026, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Se certifica que, a la fecha, en la ejecución del contrato No. _CO1.PCCNTR.8924252 del 2026__ no se han realizado modificaciones, adiciones, prórrogas ni suspensiones, manteniéndose vigentes las condiciones inicialmente pactadas.

6. OBSERVACIONES

Con el propósito de brindar mayor claridad, organización y soporte al proceso de seguimiento contractual, se justifica la inclusión de algunos ítems dentro del informe de supervisión, los cuales permiten precisar información relevante como el lugar de ejecución, la forma de pago, el número y período del informe, así como el detalle de las obligaciones contractuales, las actividades realizadas y las respectivas evidencias de cumplimiento.

La incorporación de estos elementos fortalece la verificación técnica, administrativa y financiera del contrato, facilita la trazabilidad de la información reportada y garantiza la transparencia en las actuaciones de supervisión, asegurando que el desarrollo contractual se encuentre debidamente sustentado conforme a las condiciones inicialmente pactadas.

LUGAR DE EJECUCIÓN	DABEIBA
FORMA DE PAGO	**Se fija como valor total para los contratos la suma de CINCUENTA MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS UN PESO M/CTE ($50.533.301). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($789.583). b) (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($2.368.748).**
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	3
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01/03/2026 al 31/03/2026

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Elaborar el Desarrollo Curricular de los programas de formación que orienta, según la programación. Titulada: formulación de proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje con técnicas didácticas activas, plan de trabajo e instrumentos de evaluación. Complementaria: planeación pedagógica, guías de aprendizaje con técnicas didácticas activas e instrumentos de evaluación. En el caso de que la programación sea virtual, se requiere además de la gestión del paquete semilla, la publicación de anuncios, la validación y verificación de las evidencias, la programación y publicación de sesiones en línea, la retroalimentación a los aprendices, la gestión del centro de calificaciones y las demás que se indiquen en los lineamientos del Sistema de ambientes virtuales de aprendizaje	Se elaboro el proceso de desarrollo Curricular de los programas de formación que se orientan, según la programación. Ficha 3060931 promotoría en manejo ambiental. Ficha 3060934 promotoría en manejo ambiental. Ficha 3420607 herramientas para el fomento de la asociatividad rural productiva. Ficha 3420609 herramientas para el fomento de la asociatividad rural productiva. Ficha 3420621 herramientas para el fomento de la asociatividad rural productiva.	Planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, Instrumentos de evaluación, Plan de trabajo. Reportado en el OneDrive dispuesto por el área.
2. Participar en las actividades y eventos de actualización e innovación pedagógica, inducción y reinducción de instructores, equipos ejecutores, registro calificado, desarrollo de diseños curriculares, proyectos de investigación y otras reuniones o actividades, concernientes a la ejecución de la formación y de interés institucional, organizados por el equipo de coordinación,	Se participó en las actividades de alistamiento organizadas por el equipo pedagógico y la coordinación académica para el alistamiento de procesos y programas para la vigencia 2026. Para este mes no fueron programadas actividades para participación de eventos organizados por el equipo de coordinación, supervisión,	No se presentan evidencias porque este mes no fueron programados. Para este periodo no se realizó esta obligación.

supervisión, pedagógico o demás profesionales del centro formativo, según programación para dicha actividad.	pedagógico o demás profesionales del centro formativo.	
3. Presentar los siguientes informes: Informe mensual de ejecución contractual, informe de evidencias, agenda de desplazamiento, legalización de viáticos, formatos solicitados por administración educativa, formato de solicitud y actas de entrega de materiales de formación y los demás que se requiera en la formación profesional integral, según indicaciones y lineamientos establecidos por cada área del centro de formación.	Se presenta el informe de ejecución contractual en las fechas establecidas según circular interna 05-2-2026-000211 del 23 de enero del 2026. Se entregan las evidencias correspondientes al mes de enero en el repositorio OneDrive destino según las indicaciones por parte de la supervisión. Se entrega la agenda de desplazamiento y legalización de viáticos del mes de febrero al correo de viaticoscttaoa@sena.edu.co	Se entregan evidencias de correspondientes al mes de marzo en el repositorio OneDrive Pantallazo entrega informe contractual Lista de chequeo y pantallazo cargue evidencias. Pantallazo OneDrive cargue evidencias administración educativa matrícula.
4. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Para este periodo no se realizó esta obligación.	Para este periodo no se realizó esta obligación.
5. Orientar de manera presencial o virtual la Formación Profesional Integral en etapa lectivo y/o productiva como un proceso educativo teórico-práctico de carácter integral, implementando técnicas	Se orienta de manera presencial o virtual las siguientes formaciones: Ficha 3060931 promotoría en manejo ambiental. Ficha 3060934 promotoría en manejo ambiental.	Registro fotográfico o listado de asistencia donde se evidencia el cumplimento de brindar la formación.

didácticas activas y utilizando los equipos y materiales de formación del Centro, según horario y lugar establecido para la ficha de formación y programación organizada por el equipo de coordinación académica. Teniendo un uso responsable de los ambientes donde se desarrolla la formación	Ficha 3420607 herramientas para el fomento de la asociatividad rural productiva. Ficha 3420609 herramientas para el fomento de la asociatividad rural productiva. Ficha 3420621 herramientas para el fomento de la asociatividad rural productiva.	
6. Apoyar a la Subdirección del centro de formación profesional en la divulgación, oferta, promoción, focalización y concertación de los servicios de la entidad para la atención de las necesidades de la comunidad, facilitando la asignación de su programación en formación académica directa en los 19 municipios de la subregión del occidente antioqueño. En el caso de que la coordinación académica autorice horas adicionales no programadas directamente en formación, es necesario presentar los debidos soportes de utilización de estas en los informes.	Para este periodo no se realizó esta obligación.	Para este periodo no se realizó esta obligación.
7. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido por el centro de formación y teniendo en cuenta los lineamientos de las resoluciones de reglamento del aprendiz vigentes.	Para este periodo no se realizó esta obligación.	Para este periodo no se realizó esta obligación.

8. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles, posterior a la finalización de la programación de los resultados de aprendizaje o competencia, los juicios evaluativos correspondientes a la ficha que oriente y demás actividades, que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información del proceso formativo, tales como: creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos e inasistencias. Igualmente, notificar, de forma oportuna, al área responsable anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices en el registro de la información.	Para este periodo se evalúa el sistema Sofía Plus. Ficha 3420607 herramientas para el fomento de la asociatividad rural productiva. Ficha 3420609 herramientas para el fomento de la asociatividad rural productiva. Ficha 3420621 herramientas para el fomento de la asociatividad rural productiva. Para este periodo se registra en el aplicativo Sofia Plus las inasistencias de las formaciones. Ficha 3420607 herramientas para el fomento de la asociatividad rural productiva. Ficha 3420609 herramientas para el fomento de la asociatividad rural productiva. Ficha 3420621 herramientas para el fomento de la asociatividad rural productiva. Para este periodo se crea la ruta de aprendizaje. Ficha 3420607 herramientas para el fomento de la asociatividad rural productiva. Ficha 3420609 herramientas para el fomento de la asociatividad rural productiva. Ficha 3420621 herramientas para el fomento de la asociatividad rural productiva. Para este periodo Se realiza la asociación de los aprendices. Ficha 3420607 herramientas para el fomento de la asociatividad rural productiva.	Se entregan reporte de juicios evaluativos. Se entregan pantallazos de: Pantallazo creación de ruta. Pantallazo asociación de aprendices. Se entregan reporte de inasistencia.

	Ficha 3420609 herramientas para el fomento de la asociatividad rural productiva. Ficha 3420621 herramientas para el fomento de la asociatividad rural productiva.	
9. Hacer uso de las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de gestión del aprendizaje LMS y repositorio designado por el centro de formación para la actualización y registro, de manera veraz y oportuna de cada una de las acciones que integran el proceso formativo relacionadas con el rol instructor	Para este periodo se brinda formación presencial y se utiliza la herramienta CLASROOM para el cargue de las evidencias de los aprendices	Se entrega evidencias de Pantallazo de plataformas LMS o pantallazo del repositorio asignado por el instructor para el cargue de las evidencias
10. Garantizar la documentación de las actividades del proceso de gestión de formación profesional integral en los formatos establecidos según el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y disponibles en última versión en la plataforma compromISO, asegurando el uso de la información documentada en las ediciones recientes, de igual manera participar en procesos de inducción, reinducción y campañas asociadas a los subsistemas de gestión que implementa la entidad.	Para este periodo no se realizó esta obligación.	Para este periodo no se realizó esta obligación.
11. Reportar las deserciones de aprendices en las actas de equipos ejecutores con los soportes de inasistencia registradas en el aplicativo institucional y realizar la alerta al equipo de bienestar	Para este periodo se realizó esta obligación en las siguientes fichas. Ficha 3060931 promotoría en manejo ambiental.	Para este periodo se realizó esta obligación en el aplicativo senafofiaplus y la herramienta CLASSROOM.

	Ficha 3060934 promotoría en manejo ambiental. Ficha 3420607	
12. Apoyar en otras actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por la supervisión del contrato	Para este periodo no se realizó esta obligación.	Para este periodo no se realizó esta obligación.

Observaciones al contrato:

El instructor detalla que no realizó actividades en relación con algunas obligaciones específicas durante el periodo en mención, estas podrían ejecutarse en otro periodo. No se relacionan observaciones por incumplimiento en la ejecución contractual.

Para constancia se firma

Santa Fe de Antioquia, 31 de MARZO de 2026

CESAR AUGUSTO ROBLEDO GARCIA
Supervisor del contrato nro. CO1.PCCNTR.8924252 del 2026

Elaboró: Vivien Barrios, Apoyo administrativo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE MAURICIO BERRIO MENA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO, TURISTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3420621 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3360931 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR ASPECTOS AMBIENTALES EN EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3420607 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3420609 - HERRAMIENTAS PARA EL FOMENTO DE LA ASOCIATIVIDAD RURAL PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21000101401 IDENTIFICAR LAS ORGANIZACIONES RURALES EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO ACORDE CON LA NORMATIVA LEGAL.

21000101402 DETERMINAR LAS ESTRATEGIAS DE FOMENTO EN LA ORGANIZACIÓN RURAL TENIENDO EN CUENTA OPORTUNIDADES EN EL ECOSISTEMA DE ASOCIATIVIDAD.

21000101403 ORIENTAR LA APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS DE FOMENTO EN LA ORGANIZACIÓN RURAL BASADO EN LOS LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA Y NORMATIVA.

21000101404 EVALUAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE FOMENTO FRENTE A LOS INDICADORES ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3465157 - APLICACION DE HERRAMIENTAS PARTICIPATIVAS EN ACCIONES DE DESARROLLO RURAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Concertar propuestas socio ambientales según metodologías de participación comunitaria y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020109801 RECONOCER HERRAMIENTAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍA.

22020109802 APLICAR INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍA.

22020109803 PLANEAR ACTIVIDADES DE DESARROLLO RURAL LOCAL EN LA COMUNIDAD DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y ENFOQUE DIFERENCIAL Y DE GÉNERO.

22020109804 CONTRASTAR ACTITUDES PERSONALES Y DE GRUPO SEGÚN RESULTADO ESPERADO DE LAS ACCIONES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3471649 - APLICACION DE HERRAMIENTAS PARTICIPATIVAS EN ACCIONES DE DESARROLLO RURAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Concertar propuestas socio ambientales según metodologías de participación comunitaria y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020109801 RECONOCER HERRAMIENTAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍA.

22020109802 APLICAR INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍA.

22020109803 PLANEAR ACTIVIDADES DE DESARROLLO RURAL LOCAL EN LA COMUNIDAD DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y ENFOQUE DIFERENCIAL Y DE GÉNERO.

22020109804 CONTRASTAR ACTITUDES PERSONALES Y DE GRUPO SEGÚN RESULTADO ESPERADO DE LAS ACCIONES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3360934 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR ASPECTOS AMBIENTALES EN EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOSE MAURICIO BERRIO MENA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO, TURISTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO